

TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN

Fortaleciendo las relaciones interpersonales

DESCRIPCIÓN

La comunicación es fundamental para el desarrollo de las relaciones tanto personales como laborales. A través de su correcta utilización en el ámbito profesional, podemos lograr negocios exitosos, cumplir metas propuestas y mejorar vínculos internos y externos en la organización. La comunicación, tanto interna como externa, es una herramienta fundamental para alcanzar con éxito los resultados. Por ello, es relevante saber aplicar ciertas habilidades comunicacionales, como la comunicación asertiva, la escucha activa y un buen manejo de la comunicación verbal y no verbal. Asimismo, es necesario saber diferenciar los problemas y barreras que dificultan la comunicación en el entorno laboral, para determinar las posibles soluciones y cómo enfrentarlos. En este ámbito, adquiere gran relevancia saber analizar los elementos comunicacionales que influyen en el contexto organizacional y en el funcionamiento eficaz de un equipo de trabajo. El curso Técnicas y Habilidades para la Comunicación brinda herramientas eficaces para desarrollar estas habilidades y mejorar los canales comunicacionales, tanto dentro como fuera de la organización. Con el objetivo de potenciar los equipos de trabajo, el buen clima laboral y generar resultados positivos a la organización.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

El curso está dirigido a empresarios y ejecutivos que requieran desarrollar o profundizar sus competencias y habilidades comunicacionales, para potenciar sus equipos de trabajo y alcanzar sus objetivos de forma eficiente.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al término de este curso los participantes podrán aplicar correctamente herramientas y técnicas útiles para el desarrollo de procesos comunicativos en equipos de trabajo, para ello se identificarán los principales conceptos y teorías de la comunicación aplicables a los entornos profesionales, de manera de lograr un correcto manejo de las relaciones laborales.

CONTENIDOS DEL CURSO

- Unidad 1: Comunicación humana
- Unidad 2: Comunicación verbal y no verbal
- Unidad 3: Comunicación al interior de las organizaciones
- Unidad 4: Comunicación y servicio al cliente
- Unidad 5: Problemas en la comunicación
- Unidad 6: Comunicación asertiva y escucha activa